

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabiana Giannone
Indirizzo Via Salonia 12 – 92027 Licata (AG)
Telefono +39 320 6565473
E-mail fabianagiannone@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01 – 05 – 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 – 05 – 2015 / 11 – 11 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Archimede Data Service Società cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità Marketing e vendite

- Date (da – a) 09 – 05 – 2014 / 12 – 06 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Segni di integrazione Soc. Coop. Soc. ONLUS (PA)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di Assistenza all'”autonomia e alla comunicazione in favore di soggetti portatori di handicap sensoriali, fisici e psichici scolarizzati per l'anno scolastico 2013/ 2014 presso il Comune di Licata

- Date (da –a) 13 – 01 – 2014 / 07 – 05 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UIC) Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità Assistente scolastico con funzioni educative per la provincia di Agrigento

• Date (da – a) 27 – 11 – 2013 / 20 – 12 – 2013
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UIC) Agrigento

• Principali mansioni e responsabilità Educatrice

• Date (da – a) 07 – 01 – 2013 / 31 – 05 – 2013
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UIC) Agrigento

• Principali mansioni e responsabilità Educatrice

• Date (da – a) 24 – 01 – 2012 / 30 – 05 – 2012
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro Unione italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UIC) Agrigento

• Principali mansioni e responsabilità Educatrice

• Date (da – a) 15 - 12 - 2010 / 14 – 12 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio civile nazionale presso l' Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS nell'ambito del progetto TIRESIA – AGRIGENTO
• Principali mansioni e responsabilità Volontaria

• Date (da – a) 07 – 04 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda unità sanitaria locale n°1 – Distretto sanitario di Licata (AG)
• Principali mansioni e responsabilità Relatrice al Corso di formazione in “La Comunic – Azione nelle relazioni d'aiuto” diretto al personale addetto al front - office ospedaliero e organizzato dal Distretto Sanitario di Base di Licata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a) 2003–063-20002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Italiana Ciechi di Agrigento - ONLUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Pedagogia sperimentale, filosofia teoretica, pedagogia generale, sociologia generale, Corso di specializzazione per l'apprendimento del sistema di scrittura e lettura Braille e della conoscenza degli ausili tiflodidattici, conseguito con il punteggio finale di 27/ 30
 - Qualifica conseguita Esperta in scrittura e lettura Braille
Master annuale 1500 ore 60 cfu

- Date (da –a) 063-063-20082
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANM de - Unione Italiana Ciechi di Agrigento ONLUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per l'apprendimento del sistema di scrittura e lettura Braille e della conoscenza degli ausili tiflodidattici, conseguito con il punteggio finale di 27/ 30
 - Qualifica conseguita Esperta in scrittura e lettura Braille
Master universitario di I livello 1500 ORE 60 cfu con la votazione di 100/100

- Date (da – a) 21/07/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Laurea Magistrale in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Analisi del linguaggio pubblicitario, politico e normativo; economia e gestione delle imprese; comunicazione sociale e d'impresa; organizzazione e gestione delle risorse umane; marketing delle imprese pubblicitarie; sociologia dei consumi e dei comportamenti d'acquisto; design, packaging e merchandising, informatica per la comunicazione pubblica e d'impresa; tecniche di creazione degli spot pubblicitari
 - Qualifica conseguita Dott.ssa in Comunicazione d'impresa e pubblicità con la votazione di 110/110 e lode

- Date (da –a) 03 – 03 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Italiana Ciechi di Agrigento - ONLUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di specializzazione per l'apprendimento del sistema di scrittura e lettura Braille e della conoscenza degli ausili tiflodidattici, conseguito con il punteggio finale di 27/ 30
 - Qualifica conseguita Esperta in scrittura e lettura Braille

- Date (da –a) 15 – 03 - 2010 / 07 – 06 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUO MEDITERRANEO RICERCA E COMUNICAZIONE (ISME)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologie delle ricerche di mercato; organizzazione aziendale; internazionalizzazione della dimensione aziendale; comprensione e interpretazione delle esigenze, bisogni e aspettative dei clienti; selezione informazione appropriate, analisi e risposta esigenza clienti; orientamento acquisti; adozione stili di comunicazione appropriati al cliente; applicazione indicatori di valutazione e di soddisfazione del cliente; elaborazione piano aziendale di comunicazione integrata (istituzionale, commerciale, organizzativa interna secondo modalità circolari); gestione vendite anche attraverso gestione dello spazio in punto vendita: layout attrezzature, merceologico, display, attività promozionali; tecniche di vendita assistita e attiva; applicazione analisi di mercato qualitative e quantitative; conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro e di normativa igienico sanitaria.

• Qualifica conseguita

Certificato competenza e frequenza Master N.ID: 6609 "Responsabile Aziendale in Promozione, Marketing e Comunicazione"

• Date (da -a)

2003/ 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia politica; fondamenti di informatica; linguistica italiana; statistica sociale; semiotica; psicologia sociale; lingue (inglese e spagnolo); organizzazione aziendale e politica economica; diritto (pubblico, amministrativo, dell'Unione Europea, dell'informazione e della comunicazione)

• Qualifica conseguita

Dott.ssa in Comunicazione pubblica con la votazione di 101/110

• Date (da – a)

2002 – 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico Vincenzo Linares, Licata (AG)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, greco, letteratura italiana, letteratura inglese, storia, filosofia, geografia

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica con la votazione di 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese -spagnolo

• Capacità di lettura

Ottima

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Consolidate capacità e competenze comunicative e relazionali. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita attraverso l'esperienza con soggetti affetti da menomazioni multiple, fisiche e/o psicologiche, nel pieno rispetto dei corrispettivi punti di forza e di debolezza, raggiungendo ottimi risultati di apprendimento e anche scolastici. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali. Dotata di buone doti comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DEL TEMPO, DI PROBLEM SOLVING E DI SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITE MEDIANTE ATTIVITÀ LAVORATIVA IN TEAM E ATTIVITÀ SPORTIVA DECENNALE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, soprattutto Word ed Excel, il sistema operativo Windows, la Rete Internet e Outlook Express.. Grazie alle conoscenze acquisite durante il mio percorso universitario, conosco il linguaggio HTML e corrispettivo codice CSS, e i vari programmi di scrittura per la creazione di siti web (soprattutto per la pubblica amministrazione)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima predisposizione a vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui è essenziale lavorare in Team.

ISTITUZIONI, HOBBY E VOLONTARIATO

Facendo parte di un'Associazione di promozione sociale ho la possibilità di maturare un impegno costante in attività di volontariato e di sviluppare competenze nell'organizzazione di attività nel mondo del Terzo settore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Licata,

NOME E COGNOME (FIRMA)